



Nr.2089/01.10.2026

Aprobat CA, 25 septembrie 2026

PLAN MANAGERIAL DIRECTOR

Unitatea de învățământ: LICEUL TEHNOLOGIC SPECIAL DEJ

Localitatea / Județul: DEJ/CLUJ

Data,
25 septembrie 2026

Semnătura,

HARANGUS
LAURA-PETRIA

Digitally signed by HARANGUS
LAURA-PETRIA
Date: 2026.10.07 12:34:38 +03'00'

SECȚIUNEA 1. FUNDAMENTAREA PROIECTULUI ȘI ANALIZA DIAGNOSTIC

1.1. Cadrul legal și documentele de referință

Prezentul proiect al planului managerial este fundamentat pe următoarele acte normative și documente instituționale:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP), în vigoare;
- Regulamentul de organizare și funcționare a învățământului special și special integrat, aprobat prin Ordinul nr. 5.573 din 7 octombrie 2011;
- Ordinul nr. 1985/1305/5805/2016 privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu CES, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau CES;
- Protocol de colaborare între Ministerul Educației Naționale și Ministerul Justiției – Administrația Națională a Penitenciarelor, încheiat în 2017, privind instruirea școlară și profesionalizarea persoanelor private de libertate.
- Planul de acțiune al școlii (PAS) al LICEULUI TEHNOLOGIC SPECIAL DEJ, aprobat pentru perioada 2025-2029;
- Regulamentul intern al unității de învățământ;
- Rapoartele Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității (CEAC) din ultimii ani școlari;
- Prioritățile strategice ale Ministerului Educației și Cercetării și ale inspectoratului școlar pentru perioada 2026-2027;
- Fișa postului de director/director adjunct, elaborată de inspectoratul școlar în baza fișei-cadru aprobate de minister.

Corelarea fundamentării cu specificul unității de învățământ:

Liceul Tehnologic Special Dej este o unitate de învățământ special din mediul urban, destinată școlarizării elevilor cu dizabilități intelectuale, orientați școlar și profesional de către SEOSP din cadrul CJRAE Cluj. Unitatea școlarizează elevi proveniți din municipiile Dej și Gherla, precum și din comunele limitrofe. În structura unității este arondat Liceul Tehnologic Special Gherla, care asigură școlarizarea persoanelor private de libertate din cadrul Penitenciarului Gherla. Specificul beneficiarilor și diversitatea nevoilor educaționale și de sprijin determină priorități manageriale axate pe incluziune, individualizarea demersului educațional, dezvoltarea competențelor pentru viață și integrarea socio-profesională a elevilor, precum și pe consolidarea parteneriatelor cu familia și comunitatea.

1.2. Analiza rezultatelor anului anterior și fundamentarea pe date (analiza diagnostic)

Diagnoza cantitativă — valori de referință (baseline):

Indicator	Valoare an școlar 2025-2026	Sursă	Observații / țintă propusă
Rata de promovabilitate generală (%)	97,64%	Statistica SIIIR Statistică promovabilitate la finalul anului școlar-Comisia CEAC	Creșterea promovabilității cu 2%
Rata de absenteism / abandon școlar pe cicluri de școlarizare	Rata absenteism primar/abandon-8,64%/2,5% Rata absenteism gimnaziu/abandon-2,85%/0% Rata absenteism liceu/abandon-2,85%/0%	Raport anual al asistentului social	Reducerea absenteismului la ciclul primar cu 2% Reducerea abandonului școlar la ciclul primar cu 1%. Reducerea cu 1 punct procentual a absenteismului la gimnaziu și liceu.

Indicator	Valoare an școlar 2025-2026	Sursă	Observații / țintă propusă
Nivelul de dezvoltare al competențelor socio-emoționale a elevilor	2 ore/săptămână/clasă	Planuri cadru	Creșterea cu 50% a numărului de ore săptămânale dedicate dezvoltării competențelor socio-emoționale ale elevilor, prin introducerea unei ore de CDEOȘ dedicată dezvoltării inteligenței emoționale
Performanțele la concursuri școlare de profil din calendarul CPEEJ Cluj	Premiul I-5 elevi Premiul al II-lea- 5 elevi Premiul al III-lea-4 elevi Premiu special-7 elevi	Raportul coordonatorului de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Creșterea cu 2% a premiilor I, II, III și speciale în anul școlar 2026-2027
Rata absolvenților înscriși pentru continuarea studiilor în învățământul obligatoriu	92% absolvenți gimnaziu înscriși	Fișe de înscriere completate/transmise Raport comisia dirigenților	Cuprinderea în învățământul obligatoriu a 95% din absolvenții 2026-2027
Grad de ocupare a posturilor didactice cu cadre didactice titulare și pe perioada de viabilitate a postului	79 %	Proiect de încadrare 2025-2026	Creșterea cu 6% a cadrelor didactice titulare în anul școlar 2026-2027
Nivelul de calificare al personalului didactic din școală	Grad I-35 profesori Grad II- 12 profesori Definitivat-7 profesori Debutanți-11 profesori	State de funcții Raportul anual al Comisiei CFDCD	Înscrierea a 85% dintre profesori pentru obținerea de grade didactice superioare (Grad I, II, Definitivat)
Gradul de implicare în cadrul proiectelor și parteneriate educaționale	Parteneriate locale-25 Parteneriate județene-10 Parteneriate naționale-4 Acreditare Erasmus 2021-2027 Proiecte eTwinning- 9 eTwinning School 2025-2026	Registrul de parteneriate al coordonatorului de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare și al coordonatorului de proiecte și programe europene	Creșterea cu 10% a parteneriatelor naționale Organizarea de 10 mobilități în programul Erasmus Creșterea cu 4 a numărului parteneriatelor eTwinning Inițierea și derularea anului I al parteneriatului cu GAL Dej
Grad de satisfacție al părinților (chestionare CEAC) privind activitatea din școală	92% este gradul de satisfacție al părinților	Raport CEAC Chestionare per clase	Creșterea cu 2 % a gradului de satisfacție al părinților școlii
Gradul de digitalizare a proceselor educative, administrative și funcționalitatea platformei digitale a școlii.	75%	Raport Platformă digitală cu numărul de personal activ	Grad de digitalizare al proceselor educative și administrative prin utilizarea platformei digitale a școlii – 90%.
Stadiul de dezvoltare a bazei materiale (săli reabilite, dotări noi) din școală	Mobilier, display-uri, soft-uri educaționale și terapeutice pentru 95% din sălile de clasă și cabinete prin PNRR;	Inventarierea 2025 Hotărârea CJ Cluj din 11.05.2026 pentru aprobarea indicatorilor tehnico-economici ai obiectivului de investiții "Reamenajare spațiu exterior școală (curte, teren sport, grădină senzorială, gard, poartă electrică), reabilitare termică (panouri fotovoltaice) la Liceul Tehnologic Special Dej"	Dotarea 100% a sălilor de clasă cu mobilier, display-uri și softuri educaționale și terapeutice; Modernizarea curții școlii în proporție de 50% conform Hotărârii CJ Cluj pentru Proiectul "Reamenajare spațiu exterior școală (curte, teren sport, grădină senzorială, gard, poartă electrică), reabilitare termică (panouri fotovoltaice) la Liceul Tehnologic Special Dej

Analiza SWOT:

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• Gradul de promovabilitate al elevilor este unul ridicat (97,64%) • Rata de abandon școlar la gimnaziu și liceu este 0 • Satisfacție crescută a părinților în raport cu activitățile școlii (92%) • Număr semnificativ al profesorilor certificați prin obținerea Gradelor didactice I și II • Existența rezultatelor importante pentru elevi la concursurile de profil • Numărul ridicat de parteneriate și proiecte la nivel local/județean/național • Acreditarea Erasmus și eTwinning School 2025-2026.	• Absenteismul la ciclul primar este de 8,64% • Abandonul la ciclul primar este de 2,5% • Nivelul digitalizării sub 90% • 11 cadre didactice debutante care necesită mentorat și consiliere • Parteneriatele naționale cu școli similare sunt reduse • Baza materială insuficientă și slab modernizată (curtea școlii, unele spații școlare).
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
• Existența Platformei digitale a școlii funcțională, inclusiv catalog electronic asociat • CDEOȘ aprobat pentru anul școlar în curs pe dezvoltarea inteligenței emoționale a elevilor • Existența profesorilor mentori în școală pentru consilierea și monitorizarea debutanților • Consolidarea parteneriatului cu părinții elevilor prin Parteneriatul cu GAL Dej • Aprobarea indicatorilor tehnici pentru proiectul de modernizare al curții școlii și grădinii senzoriale.	• Absenteismul și abandonul de la ciclul primar datorate vulnerabilităților sociale și familiare • Fluctuația personalului și dificultăți de menținere a acestuia pe fond legislativ • Suprasolicitarea profesorilor cu vechime în școală prin implicarea în multiple activități/comisii/parteneriate • Schimbări legislative și curriculare în domeniul specific al învățământului special • Factori administrativi și financiari care pot influența realizarea proiectelor.

Concluziile analizei diagnostic (probleme prioritare identificate):

Analiza SWOT evidențiază existența unui profil instituțional caracterizat prin **rezultate școlare foarte bune, o resursă umană didactică bine pregătită, un grad ridicat de satisfacție al părinților (92%), un nivel în creștere al digitalizării (75%), precum și o rețea diversificată de parteneriate și proiecte educaționale.** Principalele **vulnerabilități** sunt reprezentate de **absenteismul și abandonul școlar la ciclul primar, rata de continuare a studiilor de 92%, gradul de ocupare a posturilor cu cadre titulare/pe viabilitatea postului de 79% și necesitatea finalizării procesului de digitalizare și dotare a bazei materiale.** Oportunitățile oferite de programele Erasmus+, eTwinning, PNRR, parteneriatele comunitare și investițiile Consiliului Județean Cluj pot susține dezvoltarea instituțională. În același timp, factorii sociali și familiali care pot influența frecvența școlară, fluctuația personalului, complexitatea nevoilor educaționale ale elevilor și ritmul implementării proiectelor constituie principalele riscuri pentru atingerea țintelor stabilite pentru anul școlar 2026–2027.

Pentru anul 2026-2027 direcția de dezvoltare a școlii se va concentra pe creșterea participării și reducerea riscului de abandon, menținerea rezultatelor școlare, dezvoltarea competențelor socio-emoționale și funcționale, digitalizarea proceselor, consolidarea resursei umane și modernizarea infrastructurii educaționale și terapeutice.

Prin raportarea permanentă la nevoile specifice ale elevilor cu CES și ale persoanelor private de libertate, școala își poate consolida rolul de instituție care oferă **educație adaptată, sprijin pentru dezvoltare personală și socială și oportunități reale de incluziune și reintegrare**, în funcție de particularitățile fiecărui beneficiar.

SECȚIUNEA 2. ACTIVITĂȚI CURENTE DE FUNCȚIONARE A UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

2.1. Management curricular

Nr.	Activitate	Responsabil	Resurse	Termen	Indicator de realizare
1	Elaborarea și aprobarea orarului, a programului de terapii specifice și a serviciului pe școală	Director / Comisia pentru întocmirea orarului	Aplicație informatică/ orar digital Orar fizic	30. 09. 2026	Orar aprobat în CA, publicat pe site-ul: ltsdej.ro
2	Realizarea proiectării didactice și a CDEOȘ în concordanță cu oferta educațională și a nevoilor de dezvoltare/recuperare identificate la nivelul elevilor	Director adjunct / Responsabil comisia de curriculum	Planuri-cadru, programe școlare CDEOȘ apobate	30. 09. 2026	Documente de proiectare avizate electronic pe platforma școlii
3	Asistențe la ore (minimum 2/an școlar pentru fiecare cadru didactic)	Director / Director adjunct	Grafic de asistențe, fișe de observare a lecțiilor	Permanent	Fișe de asistență completate Registru asistențe lecții completat Monitorizare lunară a indicatorilor din graficul de asistențe
4	Emiterea deciziilor pentru responsabilii de caz și întocmirea planurilor de servicii pentru elevi, conform ordinului 1985/2016.	Director	Evaluarea diagnostică Plan de servicii întocmit conform Ordinului 1985/2016	30 de zile de la data transmiterii COSP	Decizii responsabil caz Planuri de servicii aprobate CJRAE pentru toți elevii
5	Întocmirea planurilor individuale de învățare, monitorizarea și evaluarea eficienței recuperatorii a acestora.	Responsabili comisii metodice Diriginți	Evaluarea diagnostică Dosarul elevului Plan de servicii aprobat	Permanent	Planuri individuale de învățare avizate de echipa pluridisciplinară Rapoarte bianuale de monitorizare
6	Întocmirea rapoartelor de implementare/monitorizare anuale pentru elevii școlarizați la domiciliu sau pentru cei care necesită reorientare școlară sau profesională.	Diriginți Asistent social	Planurile individuale de învățare Fișe psihopedagogice	30 iunie 2027	Rapoarte transmise la CJRAE Cluj pentru avizare

2.2. Management al resurselor umane

Nr.	Activitate	Responsabil	Resurse	Termen	Indicator de realizare
1	Încadrarea personalului pe funcții, conform deciziilor și actualizarea bazei de date cu noii angajați.	Director/Secretar	Decizii de numire pe post	30.09.2026	Platforma resurse umane Date SIIR
2	Actualizarea fișelor de post pentru tot personalul	Director	Fișe-cadru model completate cu responsabilitățile individuale	07.09.2026	Fișe de post semnate

Nr.	Activitate	Responsabil	Resurse	Termen	Indicator de realizare
3	Elaborarea și implementarea planului de formare și dezvoltare în cariera didactică	Responsabil CFDCD / Director Profesor metodist	Calendar înscriere gradedidactice/definitivat Oferta CCD Furnizori de formare	31.10.2026 Permanent	Cereri/Dosare înscriere grade didactice Certificate/Atestări cursuri de formare
4	Înscrierea/selecția și participarea a 10 cadre didactice la cursuri de formare/jobshadowing prin programul Erasmus.	Coordonatorul de proiecte și programe europene Director	Catalog cursuri AN Parteneriate interșcolare pentru jobshadowing	31.10.2026- termen înscriere 30 iunie 2026 finalizare mobilități	Decizie constituire echipa de proiect Certificate de participare Certificate Europass
5	Program de mentorat/sprijin pentru 11 cadrele didactice debutante	Director adjunct / Profesori mentori Profesor metodist	Programe de mentorat	Permanent	Monitorizări lunare cu feed-back ale programelor de mentorat, pentru fiecare debutant
6	Asistență și monitorizare utilizare platforma digitală a școlii	Director Asistent platformă	Platforma digitală a școlii	Permanent	Completarea în termen a platformei cu documente, notele elevilor, semnarea zilnică în condica de prezență
7	Evaluarea anuală a personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ	Director / CA Comisia de evaluare	Fișe de evaluare Rapoarte de evaluare	10.01.2027 (administrativ) 15.09.2027 (personal didactic și auxiliar)	Adeverințe cu punctaj și calificativ acordat, semnat de luare la cunoștință Fișe de evaluare semnate de membri CA

2.3. Management financiar și administrativ

Nr.	Activitate	Responsabil	Resurse	Termen	Indicator de realizare
1	Fundamentarea, elaborarea proiectului de buget de venituri și cheltuieli/Execuția bugetară ținând cont de prioritățile beneficiarilor primari și drepturile de asistență socială acordate prin lege	Director / Administrator financiar	Note de fundamentare pentru finanțarea complementară Situatii financiare, evidența cheltuielilor	Octombrie– Noiembrie 2026 Permanent	Buget aprobat de CA și de Consiliul Județean Cluj
2	Întocmirea și execuția Programului Anual de Achiziții Publice	Director / Administrator patrimoniu	Program anual de achiziții, Lista de achiziții prin SICAP	Permanent	Program Anual de Achiziții aprobat CA Contracte, procese- verbale de recepție Inventarul unității
3	Întreținerea și modernizarea bazei materiale (spații, dotări, cabinete, curtea școlii)	Administrator patrimoniu / Director	Buget de investiții aprobat 2027 Buget bunuri și servicii aprobat 2027	Permanent	Recepții lucrări realizate Raport situații de lucrări Liste dotări clase/spații/cabinete
4	Asigurarea respectării normelor de SSM și PSI	Administrator patrimoniu Responsabil SSM/PSI	Proiectare ședințe semestriale Documentație SSM/PSI, instrucțiuni Planul managerial SSM/PSI	Semestrial	Avize medicale pentru personal Fișe de instrumetaj semnate, procese- verbale de participare la

Nr.	Activitate	Responsabil	Resurse	Termen	Indicator de realizare
					activitățile de instruire
5	Inventarierea anuală a patrimoniului unității	Comisia de inventariere / Director	Registre de inventar	Noiembrie–Decembrie 2026	Proces-verbal de inventariere semnat de către toți membrii comisiei Transmiterea anuală a inventarierii la CJ Cluj
6	Cuprinderea în bugetul școlii a finanțărilor externe obținute prin Programul Erasmus și Proiectul GAL Dej;	Director / Administrator financiar	Situații financiare la capitolul venituri	Permanent	Contracte de finanțare corelate cu execuția financiară anuală
7	Riscuri financiare identificate și măsuri de diminuare implementate	Director Președinte comisia SCIM	Registrul riscurilor din unitatea de învățământ cu riscurile identificate	Anual	Raport asupra sistemului de control intern managerial Analiza riscurilor și întocmirea de proceduri aferente

2.4. Management educativ

Nr.	Activitate	Responsabil	Resurse	Termen	Indicator de realizare
1	Monitorizarea frecvenței școlare și prevenirea absenteismului/abandonului școlar prin proiectarea de programe de consiliere și sprijin pentru elevi la nivelul școlii, clasei, elevului.	Diriginți / Asistent social/ Profesor consilier	Raport catalog digital Programe create la nivelul școlii Aplicarea la Proiecte/Programe inițiate la nivel județean și național	Lunar	Raport lunar de frecvență generat de platformă Rapoarte de monitorizare a rezultatelor participării la proiecte Rapoarte individuale diriginți și profesor consilier
2	Implementarea curriculumului CDEOȘ aprobat la nivel școlii și avizat ISJ Cluj, "Inteligența emoțională".	Director Responsabil comisia de curriculum	Programa aprobată pentru CDEOȘ	Conform orarului	Numărul claselor unde s-a derulat programul Numărul elevilor participanți
3	Organizarea în parteneriat cu Poliția Municipiului Dej și cu departamentul educativ al Penitenciarului Gherla a activităților educative de prevenire a violenței în mediul școlar, a bullyingului și cyberbullyingului, a absenteismului, a traficului de persoane, a consumului de substanțe.	Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței Director	Planul de prevenire și reducere a violenței din unitate Planul Local Cadru de Acțiune pentru siguranța școlară, nr.1026761/13.09.2024	Pe tot parcursul anului	Registrul de incidente, Rapoarte comparative cu anii anteriori privind stadiul violenței Anexe/monitorizări completate conform
4	Program de consiliere și orientare pentru absolvenți privind înscrierea în învățământul obligatoriu și obținerea certificării Nivel 3 și 4.	Asistent social Profesor consilier / Diriginți	Fișe de consiliere Program CJRAE Cluj- "Trec la gimnaziu" Programe de consiliere la nivel județean de înscriere la liceu	Pe tot parcursul anului	Fișe de înscriere completate /Rapoarte de consiliere/ Număr de elevi certificați Nivel 3 și 4
5	Organizarea activităților educative extrașcolare și extracurriculare tradiționale ale școlii "Campionatul județean de badminton-școli speciale"	Coordonator proiecte și programe educative	Calendarul activităților educative școlare și extrașcolare 2026-2027	Conform calendarului	Liste cu participanți Rapoarte anuale al coordonatorului

Nr.	Activitate	Responsabil	Resurse	Termen	Indicator de realizare
	"Târgul Mărțișorului-Ediția a IX-a", Proiect CPEEJ Cluj "Zâmbește este ziua copilului-Ediția a III-a", Proiect CPEEJ Cluj	Comisiile de organizare ale proiectelor			Numărul parteneriatelor încheiate Numărul școlilor și elevilor participanți
6	Participarea la activități de parteneriat/concursuri/competiții/spectacole cu școli speciale și școli de masă la nivel local, județean și național. ("Sunt și eu un mic matematician", Festivalul Cultural MIRAJE, Special Olympics etc.)	Diriginți Profesori educatori Profesori Coordonator proiecte	Calendarul activităților educative școlare și extrașcolare 2026-2027	Conform calendarului	Raportul anual al coordonatorului de PEE Numărul de parteneriate/participări Diplome, premii
7	Implicarea elevilor în activități de mobilitate, schimburi de experiență și programe de învățare în cadrul Proiectelor Erasmus și eTwinning.	Director Profesori echipa Erasmus Coordonator de proiecte europene	Proiectarea de activități ziua Europei, Zilele Erasmus Planul Gantt al activităților din cadrul Acreditării Erasmus	Conform calendarului	Numărul elevilor implicați Numărul elevilor și profesorilor care au desfășurat Proiecte eTwinning Diseminări/raportări ale coordonatorului de proiecte europene

2.5. Relația cu părinții și comunitatea

(max. 6 puncte)

Nr.	Activitate	Responsabil	Resurse	Termen	Indicator de realizare
1	Organizarea ședințelor cu părinții la nivelul claselor și a lectoratelor tematice pe parcursul anului școlar Prelucrarea documentelor și a legislației, încheierea contractelor educaționale.	Diriginți / Director	Raportul asupra calității educației 2025-2026, RAEI, ROFUIP, RI, Procedura de acces Materiale informative Repere din activități	Lunar la nivelul clasei în fiecare modul	Procese-verbale ale ședințelor Semnături de luare la cunoștință a documentelor școlare Contracte educaționale încheiate pentru toți elevii
2	Derularea activităților de parenting pentru beneficiarii proiectului GAL "Șanse egale la educație și incluziune pentru copiii și elevii din SDL Dej"	Director / Profesori consilieri	Calendarul activităților proiectului Tematicile activităților de parenting	Pe tot parcursul anului	Liste de prezență participanți grup țintă
3	Dezvoltarea și continuarea parteneriatelor cu autoritățile locale, agenți economici, Penitenciarul Gherla-departamentul educativ, ONG-uri, asociații (primăria Dej, centrul cultural ARTA, Marsala Life, Book Truck, Margareta Zâmbitoare etc.)	Director	Acorduri/protocoale de parteneriat Calendarul activităților de parteneriat	Pe tot parcursul anului	Acorduri de parteneriat semnate Rapoarte ale activităților derulate Raportul asupra calității educației pentru anul școlar 2026-2027
4	Asigurarea transparenței instituționale. Publicarea informațiilor, documentelor, anunțurilor, activităților pe site-ul ltsdej.ro și pe paginile de socializare ale LTS Dej și Consiliul Județean Cluj.	Director / Administrator site	Site-ul unității de învățământ	Permanent, actualizare lunară	Documente/ Anunțuri/ Activități postate în termen

Nr.	Activitate	Responsabil	Resurse	Termen	Indicator de realizare
5	Comunicarea rezultatelor, activităților, progresului și dezvoltării unității de învățământ și specificului acesteia prin comunicări adresate mass-mediei locale, județene, naționale.	Director	Activități specifice	Permanent 31.08.2027	Raportul asupra calității educației din unitatea de învățământ 2026-2027, publicat pe site RAEI, publicat pe site Cel puțin 3 comunicări anuale publicate

SECȚIUNEA 3. ACTIVITĂȚI DE DEZVOLTARE A ȘCOLII — OPERAȚIONALIZAREA OBIECTIVELOR STRATEGICE DIN PDI/PAS

Domeniul funcțional: 1. Curriculum și calitatea actului educațional

Obiectiv strategic din PDI/PAS:

În perioada 2026-2029, școala va integra și implementa un Curriculum la Decizia Școlii (CDȘ) de inteligență emoțională pentru ciclul gimnazial, astfel încât minimum 85% dintre elevii din ciclul gimnazial al școlii să participe la activități sistematice de dezvoltare socio-emoțională, iar cel puțin 70% dintre cadrele didactice să fie formate în domeniul educației emoționale.

Obiectiv operational SMART:

Asigurarea, pe parcursul anului școlar 2026–2027, a implementării eficiente și sistematice a CDEOȘ-ului de dezvoltare a inteligenței emoționale la toate clasele din ciclul gimnazial, prin desfășurarea activităților prevăzute în programa aprobată, monitorizarea participării și a progresului elevilor și realizarea unei evaluări a impactului programului, astfel încât minimum 85% dintre elevii ciclului gimnazial să participe constant la activitățile de dezvoltare socio-emoțională până la finalul anului școlar.

Activități concrete și planificare:

Nr.	Activitate	Responsabil	Resurse	Termen	Indicator de realizare
1	Proiectarea unităților de învățare pentru CDEOȘ „ Inteligență emoțională ”, cu integrarea activităților de dezvoltare socio-emoțională adaptate particularităților elevilor.	Director/ Responsabil comisia de curriculum/ Profesori psihopedagogi	Programa de CDEOȘ ”Inteligență emoțională” Resurse digitale adaptate	06.10.2026	100% dintre cadrele didactice care predau CDEOȘ-ul elaborează și utilizează proiectarea unităților de învățare pentru clasele V–VIII
2	Organizarea unor activități aplicative și experiențiale pentru dezvoltarea competențelor socio-emoționale ale elevilor, realizate interdisciplinar	Cadre didactice de la clasă	Partea din CONȚINUTURI a programei Filme educative Jocuri și activități de pe platformele terapeutice Parteneriate inter-elevi, concursuri Jocuri de rol	Permanent	Cel puțin o activitate/lunar să fie aplicativă și desfășurată în afara școlii Proiectarea a cel puțin două activități în proiectarea din Programul Școala Verde
3	Dezvoltarea competențelor cadrelor didactice în domeniul educației socio-emoționale , prin participarea la cursuri de formare, workshopuri, schimburi de bune practici și activități de diseminare în cadrul școlii.	Director / Responsabil CFDCD Responsabil de proiecte educaționale europene	Programul Erasmus-prin acreditarea școlii Workshop cu expert invitat	Permanent	Certificate/Diplome obținute de profesori Minim două activități de diseminare sau practice, să fie derulate la clase în interasistențe

Nr.	Activitate	Responsabil	Resurse	Termen	Indicator de realizare
4	Implementarea unor strategii și activități de dezvoltare a inteligenței emoționale, integrate în activitatea didactică și terapeutică, la nivel trans și intercurricular, în cadrul echipei pluridisciplinare de la clasă.	Diriginți Profesori educatori Profesor consilier Asistent social	Proiectarea CDEOȘ Resurse digitale Platforme digitale	Lunar	Raport de activitate al echipei pluridisciplinare Cel puțin o planificare integrată să fie proiectată în cadrul Săptămânii "Școala Altfel"
5	Monitorizarea și evaluarea impactului programului de dezvoltare socio-emoțională , prin aplicarea unor instrumente de feedback elevilor și cadrelor didactice și analiza rezultatelor în vederea îmbunătățirii activităților.	Comisia CEAC Comisia de curriculum	Chestionare pentru elevi și profesori Analize comparative a dezvoltării emoționale a elevilor	Bianual	Aplicarea a minimum 2 instrumente de evaluare/feedback pe parcursul anului; Minimum 85% rată de participare a elevilor la evaluare; Raport de monitorizare finală care să contribuie la îmbunătățirea CDEOȘ și a activităților proiectate anul următor școlar

Domeniul funcțional: 2. Resurse umane — dezvoltare profesională

Obiectiv strategic din PDI/PAS:

În anul 2027, în cadrul școlii, vom crește cu 60% numărul profesorilor care dețin certificare Europass, raportat la anul de referință 2021, prin participarea anuală a minimum 10 cadre didactice la activități de formare, mobilități și job-shadowing derulate în cadrul Proiectului Erasmus al școlii;

Obiectiv operațional SMART:

Până la finalul anului școlar 2026–2027, minimum 10 cadre didactice vor participa la activități de formare, mobilități și/sau job-shadowing în cadrul Proiectului Erasmus al școlii, iar cadrele didactice participante vor utiliza și disemina competențele dobândite, în vederea creșterii numărului de profesori care dețin certificare Europass și a atingerii țintei strategice de creștere cu 60% față de anul de referință 2021, până în anul 2027.

Activități concrete și planificare:

Nr.	Activitate	Responsabil	Resurse	Termen	Indicator de realizare
1	Selectarea cadrelor didactice eligibile pentru participarea la activitățile de formare, mobilități și job-shadowing din cadrul Proiectului Erasmus. Criteriu de eligibilitate principal, calitatea de profesor debutant sau fără Certificare Europass.	Director Coordonator proiecte și programe educaționale europene	Procedura de selecție în Programul Erasmus Baza de date profesori cu certificare Europass	10.10.2026	Stabilirea criteriilor de selecție; Minimum 10 cadre didactice selectate/implicate în activitățile Erasmus; Decizia echipei de implementare Erasmus 2026-2027 Existența documentelor de selecție.
2	Participarea cadrelor didactice la activități de formare, mobilități internaționale și job-shadowing în cadrul Proiectului Erasmus, cu dobândirea și certificarea competențelor profesionale.	Coordonator proiecte și programe educaționale europene Cadru didactic monitor	Echipa de monitorizare Erasmus Profesori responsabili cu monitorizarea	Permanent	Cel puțin 10 certificate de participare și Europass obținute de profesori; Rapoartarea celor 10 mobilități în platforma dedicată

Nr.	Activitate	Responsabil	Resurse	Termen	Indicator de realizare
3	Sprijinirea cadrelor didactice în documentarea și certificarea competențelor dobândite , inclusiv prin utilizarea instrumentelor Europass și actualizarea documentelor profesionale.	Coordonator proiecte și programe educaționale europene Responsabil CFDCD	Certificat Europass Platforma Beneficiary Module	31.08.2027	Certificările Europass și convertirea lor în credite ECTS Raportul anual al CFDCD pentru anul 2026-2027
4	Diseminarea și valorificarea experiențelor și competențelor dobândite în cadrul activităților Erasmus , prin activități de schimb de bune practici și aplicarea la clasă a metodelor și strategiilor însușite.	Director Echipa de monitorizare	Site-ul școlii Blogul proiectului Activitate "Ziua Europei"	22.06.2027	Minim 10 profesori care au susținut activități de diseminare la nivelul școlii (elevi, profesori, părinți); Minim 4 articole scrise în Blogul Proiectului de către profesorii participanți. https://minderasmus.weebly.com/

Domeniul funcțional: 3. Resurse materiale și financiare — dezvoltare instituțională

Obiectiv strategic din PDI/PAS:

Până în decembrie 2028 se va finaliza modernizarea curții școlii și a terenului de sport în două/trei etape anuale prin depunerea de proiecte concrete pentru modernizare la Consiliul Județean sau programe de finanțare/politici europene, astfel încât cel puțin 50 % din costurile totale să provină din finanțări externe.

Obiectiv operațional SMART:

Până la 31 august 2027, obținerea alocării unei finanțări de minimum 25% din valoarea investiției prevăzute în DALI, din bugetul Consiliului Județean Cluj, și pregătirea condițiilor necesare pentru demararea, în vacanța de vară, a lucrărilor aferente primei etape, reprezentând minimum 25% din proiectul de modernizare a curții școlii și a terenului de sport.

Activități concrete și planificare:

Nr.	Activitate	Responsabil	Resurse	Termen	Indicator de realizare
1	Susținerea necesității investiției și promovarea proiectului "Reamenajare spațiu exterior școală (curte, teren sport, grădină senzorială, gard, poartă electrică), reabilitare termică (panouri fotovoltaice) la Liceul Tehnologic Special Dej" în vederea includerii în bugetul CJ-Etapa I.	Director Ad de patrimoniu	Documentația DALI Hotărârea CJ Cluj din 11.05.2026	15.01.2027	Fundamentarea bugetului LTS Dej la secțiunea de investiții, transmis CJC Cluj
2	Elaborarea și transmiterea solicitării către Consiliul Județean Cluj pentru alocarea fondurilor, conform graficului de etapizare de 25% din proiect.	Director Ad financiar Ad de patrimoniu	Documentația DALI Hotărârea CJ Cluj din 11.05.2026	15.01.2027	Cuprinderea în bugetul unității 2027, la Secțiunea investiții a sumei solicitate
3	Pregătirea documentelor și a procedurilor necesare, planificarea calendaristică a demarării acestora în vederea achiziției pentru realizarea investiției. Conformitatea documentelor cu procedura de achiziții publice, publicarea documentației pe SICAP și finalizarea achiziției.	Director Ad patrimoniu Proiectant	Bugetul LTS Dej Programul Anual de Achiziții Publice 2027 al LTS Dej	30.06.2027	Contract de realizare a lucrării semnat de beneficiar și contractant

Nr.	Activitate	Responsabil	Resurse	Termen	Indicator de realizare
4	Demararea și finalizarea lucrărilor aferente primei etape pe perioada 15 iulie 2027-31 august 2027, în vederea reducerii impactului asupra activității școlare.	Director Ad patrimoniu Proiectant Reprezentant CJ Cluj	Documentația DALI Contractul de realizare al lucrării Raport specialist Consiliul Județean Cluj	31.08.2027	Proces-verbal de recepție la finalizarea lucrării Etapa I Raport de progres al Etapei I, în relație cu Documentația DALI

Domeniul funcțional: 4. Relații comunitare și imagine instituțională

Obiectiv strategic din PDI/PAS:

Până în anul 2028, va fi implementat un program structurat de terapii complementare (**ex. terapie prin joc, art-terapie, terapii senzoriale**) pentru minimum 80% dintre elevii cu CES, prin realizarea a cel puțin două întâlniri modulare de instruire și colaborare cu părinții, astfel încât să creștem nivelul de implicare al acestora cu minimum 30%, reflectat în participarea la activități, aplicarea tehnicilor acasă și feedback-ul oferit.

Obiectiv(e) operațional(e) SMART:

- Până la 31 august 2027, dezvoltarea și pilotarea unui program de terapii complementare pentru elevii cu CES, prin implicarea a minimum 60% dintre aceștia în activități de terapie prin joc, art-terapie și/sau stimulare senzorială și prin realizarea a cel puțin 4 activități de informare, instruire și colaborare cu părinții și minimum 2 parteneri comunitari.
- Până la data de 31 august 2027, derularea a 50 dintre activitățile proiectului cu **fonduri FSE+ (Fondul Social European Plus)**, "Șanse egale la educație și incluziune pentru copiii și elevii vulnerabili din SDL Dej" în vederea consolidării parteneriatului școală-familie-comunitate (GAL Dej) și a creșterii cu minimum 15% a implicării părinților în sprijinirea intervențiilor educaționale și terapeutice.

Activități concrete și planificare:

Nr.	Activitate	Responsabil	Resurse	Termen	Indicator de realizare
1	Identificarea nevoilor elevilor cu CES și ale familiilor și planificarea activităților de intervenție și sprijin , prin corelarea programului de terapii complementare cu activitățile proiectului FSE+ „Șanse egale la educație și incluziune pentru copiii și elevii vulnerabili din SDL Dej”	Managerul proiectului Echipa de proiect Profesori educatori	Fișa de proiect din MySmis Documentele de recrutare a grupului țintă conform fișei de proiect	20.12.2026	Stabilirea grupului țintă (250 de copii din medii vulnerabile dintre care 10% romi, conform indicatorului de proiect) Analiza de nevoi conform proiectului Calendarul anual al activităților proiectului
2	Implementarea activităților de terapii complementare și a activităților educaționale din proiectul FSE+ , cu implicarea elevilor cu CES și a familiilor acestora	Managerul proiectului Echipa de proiect Psiholog	Fonduri FSE+, materiale pentru art-terapie, jocuri, materiale senzoriale, spații și echipamente	31.08.2027	Minimum 60% dintre elevii cu CES implicați; 50 de activități FSE+ derulate
3	Organizarea de activități de informare, instruire și consiliere pentru părinți , privind terapiile complementare și modalitățile de sprijinire a copiilor acasă	Echipa de proiect Specialiști în parenting	Fonduri FSE+ Programul activităților conform fișei de proiect	31.08.2027	Procese-verabile, Diseminări ale activităților de parenting câte 2 activități lunare
4	Dezvoltarea parteneriatului școală-familie-comunitate prin colaborarea cu GAL Dej și minimum 2 parteneri comunitari,	Managerul proiectului Echipa de proiect	Consilier școlar, profesor de sprijin, cadre didactice, terapeuți, echipa de proiect	Iunie-August 2027	Ghiduri, materiale informative, chestionare, prezentări, spații, platforme digitale

Nr.	Activitate	Responsabil	Resurse	Termen	Indicator de realizare
	în vederea susținerii activităților pentru elevii vulnerabili și cu CES				
5	Monitorizarea și evaluarea impactului programului și al activităților FES+ asupra elevilor, părinților și comunității , în vederea îmbunătățirii programului pentru anul școlar următor.	Managerul proiectului Echipa de proiect Consultant proiect Representant GAL Dej	Chestionare, fișe de monitorizare ale evaluatorului extern, feedback, rapoarte de proiect, baze de date Raport CEAC	31 august 2027	Raport de evaluare; minimum 60% elevi cu CES beneficiari și 50 activități FES+ realizate ; Creșterea cu minimum 15% a implicării părinților în activitățile școlii (Raport CEAC) comparativ cu anul școlar anterior.

SECȚIUNEA 4. MONITORIZARE, EVALUARE ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

Implementarea planului managerial este monitorizată printr-un sistem unitar, care asigură corelarea directă între obiectivele operaționale, indicatorii de performanță și valorile de referință (baseline) stabilite în Secțiunea 1.

Instrumente și mecanisme de monitorizare și evaluare:

1. Rapoarte semestriale și anuale prezentate în Consiliul de administrație și în Consiliul profesoral;
2. Fișe de monitorizare pentru fiecare obiectiv operațional, actualizate conform frecvenței stabilite;
3. Asistențe la ore și analiza rezultatelor evaluărilor și a progresului elevilor;
4. Rapoartele anuale (RAEI) ale Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității (CEAC);
5. Chestionare de satisfacție aplicate elevilor, părinților și personalului;
6. Rapoarte privind frecvența, absenteismul și abandonul școlar;
7. Rapoarte privind participarea elevilor și cadrelor didactice la proiecte, programe, mobilități și activități de formare;
8. Documente financiar-contabile, rapoarte de execuție bugetară și documente privind realizarea investițiilor;
9. Monitorizarea utilizării platformei digitale a școlii și a gradului de digitalizare a proceselor educaționale și administrative;
10. Controlul intern managerial, conform Sistemului de control intern managerial (SCIM).

Corelarea obiective — indicatori — instrumente de monitorizare:

Obiectiv vizat	Indicator de performanță	Valoare țintă	Instrument de monitorizare	Frecvență	Responsabili
Creșterea participării elevilor la activitățile de dezvoltare socio-emoțională prin CDEOȘ „Inteligență emoțională”	Procentul elevilor din ciclul gimnazial care participă constant la activitățile CDEOȘ	Minimum 85%	Fișe de monitorizare, Cataloage, cu prezența Rapoarte ale cadrelor didactice, Raport CEAC	Lunar / Modular	Director / Responsabil comisia de curriculum
Dezvoltarea competențelor cadrelor didactice prin programul Erasmus	Numărul cadrelor didactice participante la formare, mobilități și/sau job-shadowing și numărul certificărilor Europass obținute	Minimum 10 cadre didactice participante Minimum 10 certificate Europass	Documente de selecție, Certificate Europass Rapoarte de diseminare	La 15 zile după fiecare mobilitate	Director / Coordonator proiecte europene
Modernizarea bazei materiale și	Gradul de realizare a Etapei I din proiectul de modernizare a	Minimum 25% din investiție pentru Etapa I și finanțare de	Documentația DALI, buget 2027, solicitări către CJ	Trimestrial	Director / Administrator patrimoniu

Obiectiv vizat	Indicator de performanță	Valoare țintă	Instrument de monitorizare	Frecvență	Responsabili
dezvoltarea infrastructurii școlare	curții și terenului de sport și asigurarea finanțării	minimum 25% din valoarea investiției prevăzute în DALI	Cluj, contracte, procese-verbale de recepție, rapoarte de progres		
Creșterea implicării elevilor cu CES în terapii complementare și activități educaționale	Procentul elevilor cu CES implicați în activități de terapie complementară și numărul activităților FES+ realizate	Minimum 60% elevi cu CES și 50 activități FES+	Fișe de participare, Rapoarte de proiect Fișe de monitorizare, Raport CEAC	Lunar Anual	Manager proiect / Echipa de proiect Diriginți
Consolidarea parteneriatului școală–familie–comunitate	Creșterea participării părinților la activități și numărul activităților de informare, instruire și consiliere	Creștere cu minimum 15% a implicării părinților și minimum 4 activități de informare/instruire	Liste de prezență Chestionare, Procese-verbale Rapoarte de proiect cu indicatori	Modular Anual	Director / Echipa de proiect / Profesor consilier Diriginți
Creșterea participării școlare și reducerea riscului de abandon prin individualizarea intervenției	Rata absenteismului și rata abandonului școlar pe cicluri de școlarizare	Reducerea absenteismului la primar cu 2 puncte procentuale , reducerea abandonului la primar cu 1 punct procentual și reducerea cu 1 punct procentual a absenteismului la gimnaziu și liceu	Catalog digital, Rapoarte de frecvență al activităților, Rapoarte ale asistentului social, Fișe de monitorizare alediriginților/ profesorilor educatori	Lunar	Director / Diriginți / Asistent social / Profesori educatori
Creșterea gradului de digitalizare a proceselor educaționale și administrative	Gradul de utilizare și funcționalitate a platformei digitale a școlii Utilizarea emailurilor profesionale	Minimum 90%	Rapoarte ale platformei digitale, Verificarea conformităților documentelor și activităților încărcate	Lunar	Director / Responsabil platformă
Menținerea și dezvoltarea rezultatelor școlare	Promovabilitatea generală la nivelul unității	Creștere cu 2 puncte procentuale , de la 97,64% la minimum 99,64%	Statistici SIIR Rapoarte CEAC Rapoarte de monitorizare și implementare	Modular Anual	Director / Director adjunct / Comisia CEAC
Creșterea gradului de satisfacție al părinților	Gradul de satisfacție al părinților privind activitatea școlii Indicator de îmbunătățire existent în Platforma ARACIP	Creștere de la 92% la minimum 94%	Chestionare CEAC, Raport de analiză a satisfacției	Anual	Director / CEAC
Creșterea participării elevilor la activități și competiții educaționale Obținerea certificatelor de nivel 3 și 4.	Numărul premiilor obținute la concursurile școlare specifice din calendarul CPEEJ Cluj	Creștere cu 2% a numărului premiilor I, II, III și speciale Creșterea cu 1% a Certificărilor Nivel 3 și 4.	Rapoarte ale coordonatorului de proiecte și programe educative, diplome, rezultate oficiale Certificări	Modular Anual	Director adjunct Coordonator proiecte și programe educative

PROCEDURA DE ANALIZĂ ȘI INTERVENȚIE

Monitorizarea indicatorilor se va realiza diferențiat, în funcție de natura acestora, prin colectarea periodică a datelor, compararea rezultatelor obținute cu valorile de referință și cu țintele stabilite și analiza cauzelor care determină eventualele abateri.

În cazul indicatorilor privind participarea și progresul elevilor, datele vor fi analizate la nivelul claselor și al ciclurilor de școlarizare, urmărindu-se identificarea elevilor aflați în situații de risc și stabilirea unor măsuri individualizate de sprijin.

Pentru indicatorii privind resursa umană, proiectele și dezvoltarea instituțională, monitorizarea va urmări respectarea termenelor, gradul de participare, documentele justificative și rezultatele obținute în raport cu obiectivele operaționale.

Rezultatele monitorizării vor fi centralizate și analizate în cadrul Consiliului de administrație, Consiliului profesoral și CEAC, iar concluziile vor fi valorificate în elaborarea rapoartelor semestriale și anuale și în fundamentarea deciziilor manageriale.

În cazul constatării unor abateri de la țintele stabilite, se vor aplica măsuri corective, analizate în Consiliul de administrație, cu revizuirea corespunzătoare a planului de acțiune. Măsurile corective vor putea viza redistribuirea resurselor, modificarea calendarului, intensificarea activităților de sprijin, suplimentarea activităților de monitorizare sau dezvoltarea unor parteneriate și intervenții suplimentare.

La finalul anului școlar 2026–2027 se va realiza o evaluare globală a gradului de îndeplinire a obiectivelor operaționale, prin raportarea rezultatelor la valorile baseline și la țintele stabilite. Concluziile evaluării vor constitui baza pentru actualizarea planului managerial și pentru fundamentarea etapelor următoare de dezvoltare instituțională.

ANEXĂ — PLANUL DE ACȚIUNE CONSOLIDAT (CALENDAR ANUAL)

Planul de acțiune de mai jos centralizează, pe luni, activitățile principale din toate secțiunile de mai sus, asigurând coerența implementării.

Luna	Activități principale	Responsabil	Document rezultat
Septembrie	Constituirea comisiilor, proiect de încadrare, elaborare orar, ședințe cu părinții la început de an	Director / Responsabili comisii	Decizii, orar, procese-verbale
Octombrie	Consiliul de administrație — aprobare plan managerial anual și buget	Director / Contabil	Hotărâre CA, buget aprobat
Noiembrie	Asistențe la ore (I), monitorizare frecvență	Director / Diriginți	Fișe asistență, raport frecvență
Decembrie	Evaluare intermediară activități, raport semestrial parțial	Director	Raport intermediar
Ianuarie	Analiza rezultatelor semestrului I în Consiliul profesoral	Director / Șefi comisii metodice	Proces-verbal, raport
Februarie	Actualizare plan formare continuă, pregătire examene naționale	Director / Responsabil formare	Plan de formare
Martie	Achiziții publice conform planului anual, inventariere parțială	Director / Administrator patrimoniu	Rapoarte achiziții
Aprilie	Asistențe la ore (II), simulări examene naționale (dacă e cazul)	Director / Diriginți	Fișe asistență, rezultate simulări
Mai	Evaluare anuală a personalului, pregătire proiect de încadrare	Director / CA	Fișe de evaluare
Iunie	Finalizare an școlar, raport CEAC anual, festivități de final	Director / CEAC	Raport CEAC, decizii
Iulie–August	Bilanț anual, actualizare PDI/PAS, pregătire an școlar următor	Director / CA	Raport anual, PDI actualizat